

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๘ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๙๗๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๘ รายการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๘ รายการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๘ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN-๒๖๓ ดำ	๖ กล่อง	๒,๖๕๐.๐๐	๑๕,๙๐๐.๐๐
๒	หมึก Brother TN-๒๖๓ ฟ้า	๒ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๕,๕๘๐.๐๐
๓	หมึก PANTUM Laser BP๒๓๐๐W TL-C๒๓๑๐H	๓ กล่อง	๒,๕๒๐.๐๐	๗,๕๖๐.๐๐
๔	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ (Black)	๑ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๕,๓๑๐.๐๐
๕	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ (Yellow)	๓ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๑๕,๙๓๐.๐๐
๖	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ (Magenta)	๓ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๑๕,๙๓๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๗	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ (Cyan)	๓ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๑๕,๙๓๐.๐๐
๘	กล่องทิ้งเศษผงหมึก (เครื่องปรีน FUJIFILM)	๒ กล่อง	๗๓๐.๐๐	๑,๔๖๐.๐๐
ราคาสินค้า				๘๓,๖๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๕,๔๖๙.๑๖
(-แปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-)				ราคารวมทั้งสิ้น ๘๓,๖๐๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมของผู้เสนอราคาต่ำสุด ที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทคสลิติ
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
๓. ร้านพีพี ไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ หน้า ๑๗๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๓,๖๐๐.- บาท (-แปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-)

๘.๒ ราคากลาง จำนวน ๘๓,๖๐๐.- บาท (-แปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-) ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด (ตามใบเสนอราคาของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทคสลิติ) ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ สำนามสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ (นางเอมอร มหาจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ (นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
สำหรับการปฏิบัติราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๘ รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางพรวิทย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ